

(報告様式6)

尚美同窓会 御中

同窓会後援助成<Eプロモーション助成>報告書

尚美同窓会より後援助成を受けた事業・催事について資料を添付の上報告致します。 申請日:20 年 月 日

| | | | |
|-------------------------|--|---|---------|
| 本人 (申請者) | 印 | | |
| 助成を受けた事業・催事(Web配信を含む)結果 | | | |
| 実施日 | 20 | 年 | 月 日 () |
| 開催会場 | | | |
| 助成申請内容 (助成の目的) | ①アーティスト写真作成の助成 個人(1万円以内)、団体(2万円) | | |
| | ②自主制作作品即売会(同人即売会など)出品の助成 個人(1万円以内) | | |
| | ③音楽販売流通サービス利用の助成 個人(1万円以内) | | |
| | 後援助成金希望額 B _____円 | | |
| 今後の活動予定 | ※Web配信がある場合はURLを明記して下さい | | |
| 決算書 | 自己負担金(_____円)+後援助成金(B _____円)= _____円 | | |

Bは同じ金額にすること。

| | |
|--------------------|---|
| 報告書作成に 当たっての留意点 | <p>①報告書には、作品や制作したものに「後援:尚美同窓会」を使用すること。</p> <p>②CD・DVDなどのデータは提出すること。</p> <p>③Web配信がある場合はURLなど明記すること。</p> <p>④係った費用の領収書等を必ず別紙に添付し提出すること。</p> <p>※提出先:尚美同窓会事務局(jimui@saa.jp)</p> |
|--------------------|---|

以下同窓会事務局記入

| | | | | |
|------------|----------|-----|---------|---|
| 受付日 | 20 年 月 日 | 受付者 | 事務局 | 印 |
| 助成事業委員会承認日 | 20 年 月 日 | 承認者 | 助成事業委員長 | 印 |
| 備考: | | | | |

領収証(写)添付用紙

* 領収証No.順にわかりやすく、添付してください。用紙不足の場合にはコピーしてお使いください。

| | |
|--------|--|
| 領収証No. | |
|--------|--|

※領収書は決算書の領収書Noと一致させるよう願います。