

(様式5)

尚美同窓会御中

同窓会後援助成 <A・B・C> 報告書

報告日: 20 年 月 日

尚美同窓会より後援助成を受けた事業・催事について資料を添付の上報告いたします。

代表者				印
助成を受けた事業・催事結果				
事業名・催事名				
実施日	20 年 月 日 () 開催時間 : ~ :			
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			
会場			収容人員数	名
添付資料				
催事・事業 内容報告 (具体的に記述 願います)				
参加者人数	参加者(観客動員)合計	名	内 会員	名
			主催者側人員数	名

決 算 書

事業名・催事名

収 入 の 部			
項 目	内 容	金 額 (円)	内 訳 (算出根拠)
同窓会助成金	助成希望金額		
自己負担金			
会費等			
チケット等			
収 入 計			

支 出 の 部 (活動経費)				
項 目	内 容	金 額 (円)	内 訳 (算出根拠)	領収書No.
会場費				
設備・備品費				
制作運営費				
出演料				
人件費				
報酬				
広報費				
旅費運搬費				
通信費				
会議費				
事務費				
消耗品費				
その他				
支 出 計				

活動費収支合計	円
----------------	----------

以下同窓会事務局記入

受付日	20	年	月	日	受付者	事務局	印
助成事業委員会承認日	20	年	月	日	承認者	助成事業委員長	印
備考:							

領収証(写)添付用紙 A・B・C (該当区分に○を付けて下さい)

* 領収証No.順にわかりやすく、添付してください。用紙不足の場合にはコピーしてお使いください。

領収証No.	
--------	--

※領収書は決算書の領収書Noと一致させるよう願います。

尚美同窓会後援助成 B・C助成 終身会員名簿

ふりがな 氏名	住所	卒業年度	学科・専攻	備考
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			
	〒			

※ この個人情報につきましては、本同窓会にて厳重な管理のもと、同窓会活動以外には使用いたしません。