

(様式1)
尚美同窓会御中

同窓会後援助成申請書<名義・A・B・C助成>

同窓会の助成を申請いたします。

申請日: 20 年 月 日

代表者 (責任者)	住所	〒		
	電話	—	—	FAX — —
	携帯電話	—	—	
	E-mail			
	氏名	フリガナ		学科

助成申請内容

助成申請内容	後援助成区分(助成を受けたい区分に○)			
		名義助成(会員主催、または会員を含む団体等の公演、研究会、それに準ずる事業・催事及び学校・学科主催の事業・催事)		
		A助成(10名未満の終身会員による小グループ規模主催の公演・研究会・事業・催事)		
		B助成(10名以上の終身会員による主催または主催に準ずる公演、研究会、及び事業・催事)		
		C助成(10名以上の終身会員による特に親睦を目的とする事業・催事)		
	後援助成金希望額	_____円		

助成を受けたい事業・催事内容

事業・催事名				
実施日	20 年 月 日 ()	開催時間	:	~ :
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			
会場	所在地:			最大収容数 名
主催				
本会以外の共催・協賛・後援等 *記入欄が足りない場合には別紙を添付	項目	名称		
事業・催事の主旨と内容				
参加者予定数	参加者(観客動員)予定数	名	内 会員	名
				主催者側人員数
この事業・催事を実施する際の運営者・協力者等 ※A・B・C助成申請の場合は記入してください。	役割・氏名		所属等	
	役割	氏名	所属等(卒業年度・学科・専攻・コース等)	
	代表者			会員・その他
	会計責任者			会員・その他
	広報責任者			会員・その他
				会員・その他
				会員・その他
				会員・その他

予 算 * 記入しきれない場合には別紙を添付。					
収 入			支 出(活動経費)		
項 目	内 容	金額(円)	項 目	内 容	金額(円)
同窓会助成金	助成希望金額		会場費		
自己負担金			設備・備品費		
会費等			制作・運営費		
チケット等			広報・宣伝費		
			出演料・報酬		
			その他		
収 入 計(①)			支出計(②)		

活動費収支合計(①-②) 円

留意事項

- ・催事、事業当日の運営スタッフ等の弁当代等、親睦を目的とする会における飲食代は制作・運営費の項目に入れてください。
- ・各項目とも、消費税、所得税等、税込金額にて算出してください。
- ・経費については要綱をご参照ください。
- ・本申請用紙は返却いたしませんので、提出の際にはコピー等の複写をお控え下さい。

事業計画

* 用紙が足りない場合には、書式を複写し使用してください。またこの書式に併せて、別紙にて提出してください。

スケジュール	時期	項目・内容
* スケジュールには、活動、運営に関する計画、広報に関する計画(動員計画含む)、財務計画等を記入してください。		

申請団体活動歴 ※複数人数で行う場合は記入の事	団体名	フリガナ	設立年月	構成人員数
			年 月	名
* これまでの活動の様子、団体結成の目的、今後の活動等				

以下同窓会事務局記入		報告書提出期限	20	年	月	日
受付日	20	年	月	日	受付者	事務局 印
助成事業委員会承認日	20	年	月	日	承認者	助成事業委員長 印
備考:						

同窓会ホームページへ詳細掲載希望の場合は、以下に掲載内容等ご記入下さい。

申請者 (申請責任者)	
原稿	

* 掲載内容については、これを原稿として使用します。別紙での提出も可能です。

* 掲載したいチラシ等がありましたら、合わせてご提出ください。

* この原稿については、メールでの提出も認めます。その際、添付のチラシ等はJpegまたはGifでお願いします。

宛先: 尚美同窓会事務局 助成事業委員会 josei@saa.gr.jp

参加者名簿

※B・C助成申請の際、予定される参加者のお名前等ご記載下さい。

氏名	卒業年度	学科	住所	備考
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	
			〒	

※ この個人情報につきましては、本同窓会にて厳重な管理のもと、同窓会活動以外には使用いたしません。

(様式2)
尚美同窓会御中

同 窓 会 後 援 助 成 <D物品助成>申請書・FAX発注書

同窓会<D物品助成>助成を申請いたします。

申請日:20 年 月 日

※本申請書は、発注書となり本会の指定する業者にこの書式がそのままFAXされます。

代表者 (責任者)	住所	〒		
	電話	—	—	FAX — —
	携帯電話	—	—	
	E-mail			
氏名	フリガナ		学科	科・コース・専攻 年度卒業

事業名・催事名				
納入日時	20 年 月 日 ()	時間	時	分
	開催期間:20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			

物品納入先 会館、ホール、部 屋名等、会場名 まで明確に記入 してください。	会場			
	所在地	〒		
	電話	—	—	FAX — —
	受取人	フリガナ	携帯電話等 連絡先	

助 成 を 受 け たい 事 業・催 事 内 容

本会以外の共 催・協賛・後援等 *記入欄が足りない 場合には別紙を添付	項目	名 称

事業・催事の 主旨と内容				運営組織内会員名		
参加者予定数	参加者(観客動員)予定数	名	内 会 員	名	運営スタッフ等	名
	ホームページ詳細広告	希望する	希望なし	*希望の場合には原稿を提出		

以下同窓会事務局記入

発注物品					
品名・番号	数量	単価	金額	備考	
スタンド 盛り花	1				
合 計					
受付日	20 年 月 日	受付者	事務局	印	
助成事業委員会承認日	20 年 月 日	承認者	助成事業委員長	印	
発注日	20 年 月 日	発注担当者		印	
支払い日	20 年 月 日	支払い担当者		印	
備考:					

以下同窓会事務局記入

本会指定業者 上記の通り発注します。 尚美同窓会 印	御中 助成事業委員長
-------------------------------------	-------------------

同窓会ホームページ 原稿

申請者 (申請責任者)	
原稿	

* 掲載内容については、これを原稿として使用します。別紙での提出も可能です。

* 掲載したいチラシ等がありましたら、合わせてご提出ください。

* この原稿については、メールでの提出も認めます。その際、添付のチラシ等はJpegまたはGifでお願いします。

宛先: 尚美同窓会事務局 info@saa.gr.jp

同 窓 会 後 援 助 成 <A> 報 告 書

報告日: 20 年 月 日

尚美同窓会より後援助成を受けた事業・催事について資料を添付の上報告いたします。

代表者				印
助 成 を 受 け た 事 業 ・ 催 事 結 果				
事業名・催事名				
実施日	20 年 月 日 () 開催時間	:	~	:
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			
会 場			収容人員数	名
添付資料				
催事・事業 内容報告 (具体的に記述 願います)				
参加者人数	参加者(観客動員)合計	名	内 会 員	名
			主催者側人員数	名

決 算 書

事業名・催事名			
収 入 の 部			
項 目	内 容	金 額(円)	内 訳(算出根拠)
同窓会助成金	助成希望金額		
自己負担金			
会費等			
チケット等			
収 入 計			

支 出 の 部 (活動経費)				
項 目	内 容	金 額(円)	内 訳(算出根拠)	領収書No.
会場費				
設備・備品費				
制作運営費				
出演料				
人件費				
報酬				
広報費				
旅費運搬費				
通信費				
会議費				
事務費				
消耗品費				
その他				
支 出 計				

活動費収支合計	円
----------------	---

以下同窓会事務局記入

受付日	20	年	月	日	受付者	事務局	印
助成事業委員会承認日	20	年	月	日	承認者	助成事業委員長	印
備考:							

領収証(写)添付用紙

* 領収証No.順にわかりやすく、添付してください。用紙不足の場合にはコピーしてお使いください。

領収証No.

※領収書は決算書の領収書Noと一致させるよう願います。

同 窓 会 後 援 助 成 <B・C> 報 告 書

報告日: 20 年 月 日

尚美同窓会より後援助成を受けた事業・催事について資料を添付の上報告いたします。

代表者				印
助 成 を 受 け た 事 業 ・ 催 事 結 果				
事業名・催事名				
実施日	20 年 月 日 () 開催時間	:	~	:
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			
会 場			収容人員数	名
添付資料				
催事・事業 内容報告 (具体的に記述 願います)				
参加者人数	参加者(観客動員)合計	名	内 会 員	名
			主催者側人員数	名

領収証(写)添付用紙

* 領収証No.順にわかりやすく、添付してください。用紙不足の場合にはコピーしてお使いください。

領収証No.

※領収書は決算書の領収書Noと一致させるよう願います。

(様式5)
尚美同窓会御中

同窓会後援助成 <後援名義助成・D物品助成> 報告書

報告日: 20 年 月 日

同窓会より後援助成を受けた事業・催事の報告をいたします。

申請者						印
助成を受けた事業・催事結果						
事業名・催事名						
実施日	20	年	月	日 ()	開催時間	: ~ :
	20	年	月	日 ~ 20	年	月 日
会場						
催事・事業 内容報告 (具体的に記述 願います)						
参加者人数	参加者(観客動員)合計	名	内 会員	名	主催者側人員数	名

以下同窓会事務局記入

受付日	20	年	月	日	受付者	事務局	印
助成事業委員会承認日	20	年	月	日	承認者	助成事業委員長	印
備考:							

(様式6)
尚美同窓会御中

同 窓 会 後 援 助 成 振 込 申 請 書<A・B・C助成>

同窓会の助成を申請いたします。

申請日: 20 年 月 日

代表者 (責任者)	住 所	〒 _____		
	電 話	_____	FAX	_____
	携 帯 電 話	_____		
	E-mail	_____		
	氏 名	フリガナ _____	印	学科 科・コース・専攻 年度卒業

助 成 申 請 内 容

承認をうけた事業・催事内容

事業・催事名	_____			
実施日	20 年 月 日 ()	開催時間	: ~ :	
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日			

後援助成金額 _____ 円

助成金振込先	銀行・信用金庫		支店・出張所	
	口座番号 普通・当座	フリガナ	_____	
		口座名義	_____	

※ ゆうちょ銀行の場合は下記ご記入下さい

ゆうちょ銀行	店名(漢数字三桁)		店番	
	口座番号	_____	フリガナ 口座名義	_____
	預金種目	総合口座・通常預金・通常貯蓄預金		

以下同窓会事務局記入

受付日	20 年 月 日	受付者	事務局	印
助成事業委員会承認日	20 年 月 日	承認者	助成事業委員長	印
支払い日	20 年 月 日	支払い担当者		印