

(様式1)
尚美同窓会御中

同窓会後援助成申請書<名義・A・B・C助成>

同窓会の助成を申請いたします。

申請日: 20 年 月 日

代表者 (責任者)	住所	〒		
	電話	—	—	FAX — —
	携帯電話	—	—	
	E-mail			
	氏名	フリガナ	学科	科・コース・専攻
		印	年度卒業	

助成申請内容

助成申請内容	後援助成区分(助成を受けたい区分に○)	
	名義助成(会員主催、または会員を含む団体等の公演、研究会、それに準ずる事業・催事及び学校・学科主催の事業・催事)	
	A助成(10名未満の終身会員による小グループ規模主催の公演・研究会・事業・催事)	
	B助成(10名以上の終身会員による主催または主催に準ずる公演、研究会、及び事業・催事)	
	C助成(10名以上の終身会員による特に親睦を目的とする事業・催事)	
後援助成金希望額	_____円	

助成を受けたい事業・催事内容

事業・催事名			
実施日	20 年 月 日 () 開催時間	:	~ :
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日		
会場	所在地:	最大収容数	名
主催			
本会以外の共催・協賛・後援等 *記入欄が足りない場合には別紙を添付	項目	名称	
事業・催事の主旨と内容			
参加者予定数	参加者(観客動員)予定数	名	内 会員 名 主催者側人員数 名
この事業・催事を実施する際の運営者・協力者等 ※A・B・C助成申請の場合は記入してください。	役割・氏名		所属等
	役割	氏名	所属等(卒業年度・学科・専攻・コース等)
	代表者		会員・その他
	会計責任者		会員・その他
	広報責任者		会員・その他
			会員・その他
			会員・その他
			会員・その他

予 算 * 記入しきれない場合には別紙を添付。					
収 入			支 出(活動経費)		
項 目	内 容	金額(円)	項 目	内 容	金額(円)
同窓会助成金	助成希望金額		会場費		
自己負担金			設備・備品費		
会費等			制作・運営費		
チケット等			広報・宣伝費		
			出演料・報酬		
			その他		
収 入 計(①)			支出計(②)		

活動費収支合計(①-②) 円

留意事項

- ・催事、事業当日の運営スタッフ等の弁当代等、親睦を目的とする会における飲食代は制作・運営費の項目に入れてください。
- ・各項目とも、消費税、所得税等、税込金額にて算出してください。
- ・経費については要綱をご参照ください。
- ・本申請用紙は返却いたしませんので、提出の際にはコピー等の複写をお控え下さい。

事業計画

* 用紙が足りない場合には、書式を複写し使用してください。またこの書式に併せて、別紙にて提出してください。

スケジュール	時期	項目・内容
* スケジュールには、活動、運営に関する計画、広報に関する計画(動員計画含む)、財務計画等を記入してください。		

申請団体活動歴 ※複数人数で行う場合は記入の事	団体名	フリガナ	設立年月	構成人員数
			年 月	名
* これまでの活動の様子、団体結成の目的、今後の活動等				

以下同窓会事務局記入		報告書提出期限	20 年 月 日
受付日	20 年 月 日	受付者	事務局 印
助成事業委員会承認日	20 年 月 日	承認者	助成事業委員長 印

備考:

--	--	--	--	--	--

同窓会ホームページへ詳細掲載希望の場合は、以下に掲載内容等ご記入下さい。

申請者 (申請責任者)	
原稿	

* 掲載内容については、これを原稿として使用します。別紙での提出も可能です。

* 掲載したいチラシ等がありましたら、合わせてご提出ください。

* この原稿については、メールでの提出も認めます。その際、添付のチラシ等はJpegまたはGifでお願いします。

宛先: 尚美同窓会事務局 助成事業委員会 josei@saa.gr.jp